

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
i2 DEVELOPMENT SPÓŁKA AKCYJNA
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy, kompetencje oraz organizację pracy Rady Nadzorczej i2 Development S.A. z siedzibą we Wrocławiu (zwanej dalej „Spółką”).

§ 2

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.
2. Rada Nadzorcza Spółki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu spółek handlowych, na podstawie Statutu Spółki, uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej oraz niniejszego Regulaminu.

**II. SKŁAD ORAZ SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA RADY
NADZORCZEJ**

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z trzech do pięciu członków powoływanych przez Walne Zgromadzenie. Począwszy od chwili dopuszczenia akcji Spółki do obrotu na rynku regulowanym prowadzonym przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. („GPW”), Rada Nadzorcza będzie składać się z przynajmniej 5 (pięciu) członków.
2. Członkowie Rady Nadzorczej powoływani są na wspólną trzyletnią kadencję.
3. Rada Nadzorcza wybiera spośród siebie w trybie głosowania Przewodniczącego Rady Nadzorczej oraz Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady Nadzorczej do czasu obrad pierwszego Walnego Zgromadzenia zwołanego po wygaśnięciu tego mandatu, Przewodniczącego Rady Nadzorczej wyznacza Rada Nadzorcza ze swojego grona.
5. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Rada Nadzorcza, w skład której, w wyniku wygaśnięcia mandatów niektórych członków Rady Nadzorczej (z innego powodu niż odwołanie), wchodzi mniejsza niż określona przez Walne Zgromadzenie, zgodnie z ust. 1 powyżej, liczba członków, jednakże nie niższa niż trzech członków, a od chwili dopuszczenia akcji Spółki do obrotu na rynku regulowanym prowadzonym przez GPW nie niższa niż pięciu członków, jest zdolna do podejmowania ważnych uchwał.
6. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przez Walne Zgromadzenie w każdym czasie.
7. Jeżeli w wyniku wygaśnięcia mandatów niektórych członków Rady Nadzorczej powołanych przez Walne Zgromadzenie liczba członków Rady Nadzorczej danej kadencji spadnie poniżej minimalnej liczby członków określonej zgodnie z ust. 1 powyżej, pozostali członkowie Rady Nadzorczej mogą w drodze kooptacji powołać nowego członka Rady Nadzorczej, który



będzie sprawował swoje czynności do czasu dokonania wyboru jego następcy przez najbliższe Walne Zgromadzenie lub zatwierdzenia członka Rady Nadzorczej powołanego w drodze kooptacji przez Walne Zgromadzenie.

8. Rada Nadzorcza uzupełniona o członka Rady Nadzorczej powołanego w drodze kooptacji niezwłocznie zwoła Walne Zgromadzenie w celu zatwierdzenia członka Rady Nadzorczej powołanego w drodze kooptacji albo wyboru jego następcy.
9. Każdy Członek Rady Nadzorczej może zrezygnować z pełnienia funkcji przed upływem kadencji poprzez złożenie pisemnej rezygnacji Zarządowi.
10. Członek Rady Nadzorczej nie powinien rezygnować z pełnienia funkcji w sytuacji, gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na możliwość działania Rady Nadzorczej, w tym podejmowanie przez nią uchwał.
11. Mandaty członków Rady Nadzorczej wygasają:
 - 1) z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji przez członka Rady Nadzorczej;
 - 2) w razie rezygnacji członka Rady z pełnionej funkcji, z dniem wskazanym w rezygnacji, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Spółki i niniejszym Regulaminie;
 - 3) w razie odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie, z dniem wskazanym w uchwale Walnego Zgromadzenia;
 - 4) w przypadku śmierci członka Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Nadzorczej należy:
 - 1) wykonywanie zadań związanych z wypełnianiem funkcji przez Radę Nadzorczą,
 - 2) utrzymywanie kontaktów z pozostałymi organami Spółki,
 - 3) reprezentowanie Rady Nadzorczej w stosunkach z pozostałymi organami Spółki i z osobami trzecimi.

§ 5

1. Począwszy od chwili dopuszczenia akcji Spółki do obrotu na rynku regulowanym prowadzonym przez GPW, przynajmniej dwóch członków Rady Nadzorczej powinno spełniać kryteria niezależności od Spółki i podmiotów mających znaczące powiązania ze Spółką przewidziane w Załączniku II do Zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 15 lutego 2005 r. dotyczącego roli dyrektorów niewykonawczych lub będących członkami rady nadzorczej spółek giełdowych i komisji rady (nadzorczej) (2005/162/WE) z uwzględnieniem Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, o których mowa w ust. 1 powyżej powinni spełniać następujące kryteria niezależności:
 - 1) nie są i nie byli w okresie ostatnich 5 lat zatrudnieni w Spółce, jej spółkach zależnych lub spółce dominującej,

- 2) nie sprawują i nie sprawowali w okresie ostatnich 3 lat w Spółce, jej spółkach zależnych i spółce dominującej funkcji członka Zarządu lub innej funkcji kierowniczej,
 - 3) nie są i nie byli w okresie ostatnich 3 lat biegłym rewidentem lub pracownikiem podmiotu świadczącego usługi biegłego rewidenta na rzecz Spółki, jej spółek zależnych lub spółki dominującej,
 - 4) nie są akcjonariuszami dysponującymi więcej niż 5% głosów na Walnym Zgromadzeniu Spółki ani nie są zatrudnieni przez takiego akcjonariusza,
 - 5) nie otrzymują żadnego dodatkowego wynagrodzenia, w znaczącej wysokości, poza należnym z tytułu członkostwa w Radzie Nadzorczej lub jakichkolwiek innych świadczeń majątkowych od Spółki, jej spółek zależnych lub spółki dominującej,
 - 6) nie są i nie byli krewnymi do drugiego stopnia członka Zarządu Spółki lub pracownika zajmującego w Spółce stanowisko kierownicze lub akcjonariusza dysponującego więcej niż 5% głosów na Walnym Zgromadzeniu Spółki,
 - 7) nie są członkami zarządu w innej spółce, w której członek Zarządu Spółki jest członkiem rady nadzorczej.
3. W sytuacji, gdy nie są spełnione wymogi określone w ust. 1 i 2 powyżej, Zarząd zobowiązany jest niezwłocznie zwołać Walne Zgromadzenie i umieścić w porządku obrad tego Zgromadzenia punkt dotyczący zmian w składzie Rady Nadzorczej. Do czasu dokonania zmian w składzie Rady Nadzorczej polegających na dostosowaniu liczby niezależnych członków do wymagań statutowych, Rada Nadzorcza działa w składzie dotychczasowym.
 4. Dla celów niniejszego paragrafu, przez „podmiot dominujący” oraz „podmiot zależny” rozumie się odpowiednio podmiot spełniający przesłanki wskazane w art. 4 § 1 pkt 4) Kodeksu spółek handlowych.
 5. Kandydat na członka Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa Spółce, przed jego powołaniem do składu Rady Nadzorczej, pisemne oświadczenie o spełnieniu kryteriów niezależności.
 6. W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej niespełnienie przesłanek niezależności, członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Spółkę.

§ 6

Począwszy od pierwszego dnia notowań akcji Spółki na GPW, każdy członek Rady Nadzorczej powinien przekazać Zarządowi Spółki informację o swoich powiązaniach z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu Spółki. Powyższy obowiązek dotyczy powiązań natury ekonomicznej, rodzinnej lub innej, mogących mieć wpływ na stanowisko członka Rady Nadzorczej w sprawie rozstrzyganej przez Radę Nadzorczą.

III. WYNAGRODZENIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 7

1. Członkom Rady Nadzorczej przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej uchwałą Walnego Zgromadzenia.

2. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnieniem obowiązków.
3. Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej delegowanych do czasowego wykonywania czynności członka Zarządu, zgodnie z § 8 ust. 3 poniżej, ustala uchwałą Rada Nadzorcza.

IV. KOMPETENCJE RADY NADZORCZEJ ORAZ OBOWIĄZKI JEJ CZŁONKÓW


§ 8

1. Rada Nadzorcza wykonuje swoje obowiązki kolegialne.
2. Rada Nadzorcza może delegować jednego lub kilku spośród swoich członków do indywidualnego wykonywania czynności nadzorczych.
3. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy również delegowanie członków Rady Nadzorczej, na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, do czasowego wykonywania czynności członków Zarządu, którzy zostali odwołani, złożyli rezygnację albo z innych przyczyn nie mogą sprawować swoich czynności.
4. Rada Nadzorcza może powoływać ekspertów do wyrażania opinii w sprawach wymagających szczególnych kwalifikacji i wiadomości specjalnych. Koszty czynności ekspertów ponosi Spółka.

§ 9

1. Rada Nadzorcza nie może wydawać Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Spółki.
2. Rada Nadzorcza jest uprawniona do uzyskiwania od Zarządu Spółki regularnych i wyczerpujących informacji o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Spółki oraz o ryzyku związanym z tą działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem.
3. Rada Nadzorcza jest uprawniona do badania sytuacji Spółki i może wyznaczyć w tym celu wykwalifikowanych doradców, którzy będą współpracować z Zarządem przez dłuższy okres czasu.
4. Rada Nadzorcza może - nie uchybiając kompetencjom innych organów Spółki - wyrażać opinie we wszystkich sprawach związanych z działalnością Spółki, w tym także występować z propozycjami i wnioskami do Zarządu, który w takim przypadku obowiązany jest złożyć na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej informację o sposobie wykorzystania tych wniosków lub propozycji w wyznaczonym terminie.

§ 10

1. Oprócz spraw wskazanych w przepisach Kodeksu spółek handlowych oraz w innych postanowieniach Statutu Spółki do kompetencji Rady Nadzorczej należy, w szczególności:
 - 1) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych Spółki;
 - 2) ocena sprawozdania Zarządu do działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy w zakresie ich zgodności z księgami, dokumentami, jak i ze stanem faktycznym oraz ocena wniosków Zarządu co do podziału zysku lub pokrycia straty, a także składanie Walnemu Zgromadzeniu corocznego pisemnego sprawozdania z tej oceny;
- 

- 3) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
- 4) zawieszanie w czynnościach członków Zarządu;
- 5) uchwalanie Regulaminu Rady Nadzorczej;
- 6) przyjmowanie jednolitego tekstu Statutu Spółki;
- 7) rozpatrywanie i opiniowanie spraw mających być przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia;
- 8) ustalanie zasad i wysokości wynagradzania członków Zarządu;
- 9) wyrażanie zgody na zajmowanie stanowisk przez członków Zarządu w organach innych spółek oraz pobieranie z tego tytułu wynagrodzenia.

2. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy wyrażanie Zarządowi zgody na:

- 1) nabywanie i zbywanie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości o wartości przekraczającej 10.000.000,00 euro;
- 2) zbywanie akcji, udziałów lub innych tytułów uczestnictwa w spółkach o wartości przekraczającej 10.000.000,00 euro;
- 3) nabywanie (obejmowanie) akcji, udziałów lub innych tytułów uczestnictwa w spółkach o wartości przekraczającej 10.000.000,00 euro;
- 4) tworzenie oddziałów Spółki za granicą;
- 5) zawarcie przez Spółkę istotnej umowy z podmiotem powiązaniem (zgodnie z § 14 ust. 4 Statutu Spółki);
- 6) wypłatę zaliczki na poczet przewidywanej dywidendy.

3. Od momentu gdy Spółka stanie się spółką publiczną, Rada Nadzorcza powinna:

- 1) raz w roku sporządzać i przedstawiać Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji Spółki, z uwzględnieniem oceny systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki;
- 2) raz w roku dokonać i przedstawiać Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu ocenę swojej pracy;
- 3) rozpatrywać i opiniować sprawy mające być przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia.

4. Począwszy od chwili dopuszczenia akcji Spółki do obrotu na rynku regulowanym prowadzonym przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A., dla ważności uchwał i zgod Rady Nadzorczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 8) oraz ust. 2 lit. 2), 3), 5) i 6) powyżej, wymagane jest oddanie głosu za podjęciem uchwały przynajmniej przez jednego członka niezależnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej.

5. Ponadto, Rada Nadzorcza jest uprawniona do żądania od Zarządu oraz pracowników Spółki informacji i wyjaśnień dotyczących Spółki i jej działalności, które uzna za niezbędne dla realizacji należących do niej kompetencji.

§ 11

Na wniosek Zarządu Rada Nadzorcza udziela członkowi Zarządu zezwolenia na zajmowanie stanowisk w organach spółek, w których Spółka posiada udziały lub akcje, za wyjątkiem spółek z grupy kapitałowej Spółki, oraz pobieranie z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 12

1. Rada Nadzorcza zawiera w imieniu Spółki umowy z członkami Zarządu i reprezentuje Spółkę w sporach z członkami Zarządu.
2. Przy czynnościach określonych w ust. 1 powyżej, Rada Nadzorcza reprezentowana jest przez Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej po uprzednim podjęciu przez Radę Nadzorczą stosownej uchwały.

§ 13

1. W razie sprzeczności interesów Spółki z osobistymi interesami członka Rady Nadzorczej, jego współmałżonka, osób pozostających we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia, członek Rady Nadzorczej powinien poinformować Radę Nadzorczą o zaistniałym konflikcie interesów lub możliwości jego powstania oraz wstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz rozstrzygania sprawy, w której zaistniał konflikt interesów. Fakt ten należy odnotować w protokole.
2. W przypadku zaistnienia lub możliwości powstania konfliktu interesów Spółki z interesami członka Rady Nadzorczej w związku z pełnioną przez niego funkcją, taki członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest poinformować o tym fakcie ponadto Walne Zgromadzenie.

§ 14

1. Członek Rady Nadzorczej powinien posiadać należyłą wiedzę oraz doświadczenie, a także być w stanie poświęcać niezbędną ilość czasu na wykonywanie swoich obowiązków. Członek Rady Nadzorczej powinien podejmować odpowiednie działania tak, aby Rada Nadzorcza otrzymywała informacje o wszelkich istotnych sprawach dotyczących Spółki.
2. Każdy członek Rady Nadzorczej powinien kierować się w swoim postępowaniu interesem Spółki oraz niezależnością opinii i sądów, a w szczególności:
 - 1) nie przyjmować nieuzasadnionych korzyści, które mogłyby rzutować negatywnie na ocenę niezależności jego opinii i sądów;
 - 2) wyraźnie zgłaszać swój sprzeciw i zdanie odrębne w przypadku uznania, że decyzja Rady Nadzorczej stoi w sprzeczności z interesem Spółki.

§ 15

Członkowie Rady Nadzorczej obowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 16

1. Członkowie Rady Nadzorczej powinni uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadane

w trakcie posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

2. W przypadku upływu kadencji Rady Nadzorczej, ustępujący członkowie Rady Nadzorczej są zobowiązani do protokolarnego przekazania wszystkich prowadzonych przez siebie spraw wraz ze wszelką posiadaną dokumentacją Przewodniczącemu Rady Nadzorczej kolejnej kadencji.
3. Naruszenie przepisów prawa, postanowień Statutu Spółki, jak również postanowień niniejszego Regulaminu stanowi powód dający podstawę zawieszenia członka Rady Nadzorczej w czynnościach, a także może być powodem do odwołania członka Rady Nadzorczej z pełnionej funkcji.

V. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

§ 17

1. Pracami Rady Nadzorczej kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza zbiera się raz na kwartał lub w miarę potrzeby częściej na zaproszenie Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub żądanie Zarządu.
3. Miejscem posiedzeń Rady Nadzorczej jest siedziba Spółki lub inne miejsce wskazane przez zwołującego posiedzenie Rady Nadzorczej.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, przedstawiając szczegółowy porządek obrad. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno zostać zwołane na żądanie każdego z członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu.
5. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Nadzorczej powinien zostać złożony na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz uzasadnienie poszczególnych punktów objętych proponowanym porządkiem obrad. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania określone w zdaniu poprzedzającym.
6. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia zgodnie z ust. 5 powyżej, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie podając datę oraz proponowany porządek obrad posiedzenia, który powinien być zgodny ze złożonym uprzednio wnioskiem. W takim przypadku miejscem odbycia posiedzenia będzie siedziba Spółki. Zwołanie posiedzenia przez wnioskodawcę następuje z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 18 niniejszego Regulaminu.
7. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej nowej kadencji zwołuje Zarząd w terminie 14 dni od dnia powołania Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie.

§ 18

1. Dla ważności uchwały Rady Nadzorczej wymagane jest zaproszenie na posiedzenie wszystkich członków Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwoływane są przez doręczenie wszystkim członkom Rady Nadzorczej zawiadomień, w formie pisemnej, faksu, poczty elektronicznej bądź w jakiegokolwiek innej formie umożliwiającej członkowi Rady Nadzorczej zapoznanie się z treścią zawiadomienia, określających datę, miejsce i porządek obrad, na co najmniej 5 (pięć) dni roboczych przed ustaloną datą posiedzenia.

3. Członkowie Rady Nadzorczej mają obowiązek zgłaszania wszelkich zmian adresów, w tym adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonu i faksu, na które mają być przysyłane zawiadomienia o posiedzeniach Rady Nadzorczej. W przypadku nie podania nowego adresu lub numeru, zawiadomienie wysłane pod dotychczasowy adres będą uznane za skuteczne.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej może odbyć się bez formalnego zwołania wskazanego w ust. 1 powyżej, jeżeli na jej posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Rady Nadzorczej i żaden z nich nie sprzeciwia się odbyciu posiedzenia i wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
5. Zawiadomienie członków Rady Nadzorczej o kolejnym posiedzeniu nie jest wymagane, jeżeli jego termin, miejsce oraz planowany porządek obrad zostały ustalone na posiedzeniu Rady Nadzorczej, na którym byli obecni wszyscy jej członkowie.
6. Każdy z członków Rady Nadzorczej oraz Zarząd mogą zgłosić Przewodniczącemu Rady Nadzorczej wniosek o włączenie określonej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej, wraz z wszelkimi materiałami dotyczącymi tej sprawy.

§ 19

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, inny członek Rady Nadzorczej wyznaczony przez Przewodniczącego.
2. Oświadczenia kierowane do Rady Nadzorczej pomiędzy posiedzeniami dokonywane są wobec Przewodniczącego Rady, a gdy nie jest to możliwe wobec Wiceprzewodniczącego Rady.
3. O posiedzeniach Rady Nadzorczej zawiadamia się Zarząd.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone, w tym w szczególności członkowie Zarządu, pracownicy Spółki, eksperci oraz akcjonariusze.
5. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście. Udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej jest obowiązkiem każdego członka Rady.

VI. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 20

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że ustawa lub Statut Spółki stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. Dla ważności uchwał Rady Nadzorczej wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Rady Nadzorczej o planowanym posiedzeniu Rady Nadzorczej, co najmniej na 5 (pięć) dni roboczych przed ustaloną datą posiedzenia.
4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Nadzorczej oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku na posiedzeniu Rady Nadzorczej.



5. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek członka Rady Nadzorczej oraz w sprawach osobowych. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego postanowień ust. 4 powyżej oraz § 21 poniżej nie stosuje się.

§ 21

1. Z zastrzeżeniem art. 388 § 4 Kodeksu spółek handlowych, Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w drodze głosowania pisemnego bez zwoływania posiedzenia, pod warunkiem, że żaden z członków Rady Nadzorczej nie zgłosi zastrzeżeń co do takiej formy głosowania i wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
2. Z zastrzeżeniem art. 388 § 4 Kodeksu spółek handlowych, Rada Nadzorcza może podejmować uchwały za pośrednictwem telefonu lub innych środków umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość. Uchwały podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się są ważne, pod warunkiem że wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i większość z nich głosowała za podjęciem uchwały.
3. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przeprowadza się wówczas, gdy członkowie Rady Nadzorczej nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednie komunikowanie się.
4. W przypadku wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość - użycia telekonferencji lub wideokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania przy może zostać poprzedzone poddaniem pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje Przewodniczący Rady Nadzorczej i zarządza głosowanie.
5. Odbiór głosu od członków Rady Nadzorczej podczas głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość odbywa się w sposób wskazany przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej, przy czym nie ma przeszkód dla ustalenia różnych środków komunikacji dla odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:
 - 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub wideokonferencji, członkowie Rady Nadzorczej oddają swoje głosy ustnie Przewodniczącemu Rady Nadzorczej,
 - 2) przy komunikowaniu się drogą telefoniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie Rady Nadzorczej oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej. Oddając głos za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, członek Rady Nadzorczej wskazuje wyraźnie jaki głos oddaje poprzez wpis: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Obok wskazania głosu, członek Rady Nadzorczej podpisuje się (faks) lub podaje swoje nazwisko (poczta elektroniczna) wraz z datą głosowania.
6. Uchwały podjęte w trybie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, wskazując jednocześnie liczbę głosujących, oraz liczbę i rodzaj oddanych głosów.
7. Uchwały podjęte w trybie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się



na odległość Przewodniczący Rady Nadzorczej przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej z podając jednocześnie wynik głosowania i dołącza do protokołu z tego posiedzenia.

8. Przewodniczący Rady Nadzorczej może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady Nadzorczej.
9. W razie skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Radę Nadzorczą w trybie obiegowym, termin do zajęcia stanowiska przez członków Rady nie powinien być krótszy niż [5 dni roboczych] od dnia przekazania im projektu uchwały, która ma być podjęta w tym trybie.
10. Dla ważności uchwał Rady Nadzorczej podejmowanych w trybie obiegowym wymagane jest:
 - 1) przesłanie treści projektu uchwały wszystkim członkom Rady Nadzorczej w sposób określony w § 18 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - 2) wyrażenie przez każdego członka Rady Nadzorczej zgody na podjęcie uchwały w trybie obiegowym (za zgodę uważane jest również oddanie głosu);
 - 3) oddanie przez każdego członka Rady Nadzorczej głosu na piśmie (w celu uniknięcia wątpliwości za formę pisemną uznaje się także oddanie głosu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej).
11. W przypadku braku zgody wszystkich członków Rady Nadzorczej na podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub oddania głosu przez nie wszystkich członków Rady Nadzorczej, sprawa wymaga rozpatrzenia przez Radę Nadzorczą podczas jej kolejnego posiedzenia.
12. Z głosowania w trybie obiegowym sporządza się odrębny protokół. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej i osobę sporządzającą protokół, a załącznikiem do niego są wszelkie dokumenty potwierdzające podjęcie uchwały.
13. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania w trybach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Przewodniczący Rady Nadzorczej informuje członków Rady Nadzorczej o wynikach głosowania za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
14. Podejmowanie uchwał w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie może dotyczyć spraw, które wymagają głosowania tajnego.

VII. PROTOKOLOWANIE POSIEDZEŃ

§ 22

1. Z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokół. Protokół sporządzany jest przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie spośród członków Rady Nadzorczej lub spoza ich grona.
2. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) kolejny numer protokołu, miejsce i datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności członków Rady Nadzorczej;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) informację o podjętych uchwałach z uwzględnieniem liczby głosów;

- 5) ewentualne zdania odrębne członków Zarządu z uzasadnieniem.
3. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Rady Nadzorczej obecni na posiedzeniu.
4. Do protokołu dołącza się w szczególności uchwały podjęte oraz wniesione na piśmie zdania odrębne. Do protokołu, na wniosek członka Rady Nadzorczej, załączone mogą zostać inne dokumenty rozpatrywane w trakcie posiedzenia Rady Nadzorczej.
5. Nieobecny na posiedzeniu członek Rady Nadzorczej jest zobowiązany zapoznać się z protokołem z posiedzenia i podjętymi uchwałami.
6. Protokół uznaje się za sporządzony bezbłędnie i bez zastrzeżeń, o ile żaden z członków Rady Nadzorczej nie zgłosi do niego poprawek na kolejnym posiedzeniu Rady Nadzorczej. Uwzględnienie poprawek do protokołu zapada większością głosów w drodze głosowania.
7. Do poświadczania odpisów lub wyciągów z protokołów Rady Nadzorczej lub uchwał Rady Nadzorczej upoważniony jest każdy członek Rady Nadzorczej.
8. Protokoły wraz z uchwałami oraz materiałami kierowanymi na posiedzenie Zarządu są przechowywane w siedzibie Zarządu Spółki.

VIII. KOMITETY RADY NADZORCZEJ

§ 23

1. Od momentu gdy Spółka stanie się spółką publiczną, w Rada Nadzorcza może powołać komitet audytu, w którego skład wchodzi co najmniej trzech jej członków, w tym przynajmniej jeden członek powinien spełniać warunki niezależności w rozumieniu art. 86 ust. 5 Ustawy o biegłych rewidentach i mieć kwalifikacje w dziedzinie rachunkowości lub rewizji finansowej. Rada Nadzorcza, która liczy 5 (pięciu) członków, może wykonywać zadania komitetu audytu.
3. Do zadań komitetu audytu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie procesu sprawozdawczości finansowej;
 - 2) monitorowanie skuteczności systemów kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego oraz zarządzania ryzykiem;
 - 3) monitorowanie wykonywania czynności rewizji finansowej;
 - 4) monitorowanie niezależności biegłego rewidenta;
 - 5) nadzór nad komórką organizacyjną zajmującą się audytem wewnętrznym;
 - 6) rekomendowanie Radzie Nadzorczej podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych do przeprowadzenia czynności rewizji finansowej Spółki.
4. Do posiedzeń, uchwał oraz protokołów komitetów Rady Nadzorczej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu, o ile postanowienia niniejszego § 23 nie stanowią inaczej.
5. Komitet audytu wybiera, w drodze uchwały, przewodniczącego spośród swoich członków.



6. Mandat członka komitetu audytu wygasa wraz z wygaśnięciem mandatu członka Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza może w drodze uchwały postanowić o odwołaniu danej osoby ze składu komitetu audytu także przed wygaśnięciem mandatu członka Rady Nadzorczej. Odwołanie ze składu komitetu audytu nie jest wówczas równoznaczne z odwołaniem ze składu Rady Nadzorczej.
7. Pierwsze posiedzenie komitetu audytu zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny wskazany przez Przewodniczącego członek Rady Nadzorczej.
8. Posiedzenia komitetu audytu są zwoływane w miarę potrzeb przy zapewnieniu wypełniania powierzonych mu zadań.
9. Protokoły z posiedzeń oraz uchwały podjęte przez komitet audytu udostępniane są również członkom Rady Nadzorczej niewchodzącym w jego skład.
10. Pracami komitetu audytu kieruje przewodniczący komitetu audytu. Przewodniczący sprawuje również nadzór nad przygotowaniem porządku obrad, organizowaniem dystrybucji dokumentów i sporządzaniem protokołów z posiedzeń komitetu audytu.
11. Rada Nadzorcza może, w drodze uchwały powołać również inne komitety, w szczególności komitet do spraw wynagrodzeń.
12. Komitety Rady Nadzorczej zobowiązane są do składania Radzie Nadzorczej rocznych sprawozdań ze swojej działalności, które stanowią załączniki do sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej.
13. Rada Nadzorcza może powoływać doraźnie zespoły robocze dla zbadania określonej sprawy lub dokumentów. W skład zespołu mogą wchodzić osoby spoza składu Rady Nadzorczej, jednakże zawsze powinien mu przewodniczyć członek Rady Nadzorczej.
14. Od momentu gdy Spółka stanie się spółką publiczną, w zakresie zadań funkcjonowania komitetów działających w Radzie Nadzorczej stosuje się Załącznik I do Zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 15 lutego 2005 r. dotyczącego roli dyrektorów niewykonawczych lub będących członkami rady nadzorczej spółek giełdowych i komisji rady (nadzorczej) (2005/162/WE).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Koszty działalności Rady Nadzorczej ponosi Spółka.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Statutu Spółki oraz przepisy Kodeksu spółek handlowych.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a postanowieniami Statutu Spółki, zastosowanie znajdują postanowienia Statutu.
1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Rady Nadzorczej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień zawartych w jego treści.

